



REGOLAMENTO UTILIZZO PULMINI

1. Richiesta d'utilizzo

Per usufruire dei pulmini, all'uscita programmata devono partecipare minimo 5 Soci Ordinari od, in alternativa, 3 Soci Ordinari e 3 Soci Aggregati. In caso di rinuncia, anche di una sola persona, il pulmino non viene concesso.

La prenotazione dei pulmini deve avvenire almeno 7 giorni prima del loro utilizzo, salvo disponibilità, contattando telefonicamente la Segreteria del Circolo ed inviando contemporaneamente l'apposito modulo di prenotazione debitamente compilato.

La prenotazione può essere presentata solo da un Socio Ordinario.

2. Priorità d'utilizzo

La Segreteria del Circolo evade le richieste, secondo criteri temporali e di frequenza d'uso, rispettando le seguenti priorità:

1. Uscite gestite direttamente dal Circolo incluse le manifestazioni interautostradali;
2. Uscite organizzate dai Gruppi ufficialmente costituiti;
3. Altre uscite concordate tra i Soci al di fuori dei gruppi organizzati per un max di 7 giorni consecutivi, non rinnovabili;
4. Motivate esigenze umanitarie.

3. Rimborso spese

Ad esclusione delle uscite stabilite dal Circolo e dalle uscite previste nel programma annuale dei singoli gruppi, tutte le altre uscite comporteranno per gli utilizzatori i seguenti rimborsi spese da riconoscere al Circolo:

- Noleggio del furgone: una quota forfettaria di € 20,00 per i primi 2 giorni, € 25,00 al giorno per i giorni dal 3° al 7° fino ad un chilometraggio massimo di 900 Km, superato tale limite le quote saranno raddoppiate;
- Il costo del gasolio, il costo dei pedaggi autostradali ed altri costi diretti inerenti all'uso sono interamente a carico del Socio richiedente;
- Qualora, dalla verifiche effettuate mensilmente, risultassero delle spese sostenute indebitamente dal Circolo per l'uso del mezzo, le stesse verranno addebitate al socio richiedente.

4. Consegna/ ritiro dei mezzi

I veicoli a disposizione devono stazionare presso il piazzale situato nelle vicinanze del fabbricato C di Verona Sud.

Il ritiro delle chiavi avverrà presso l'Ufficio Parco Macchine, preventivamente informato dalla Segreteria del Cral.

In caso di impossibilità di ritiro diretto dei mezzi dalla rimessa di Verona Sud, previo accordo con la Segreteria, sarà cura della stessa, per quanto possibile, far giungere i mezzi richiesti nelle dislocazioni aziendali più vicine al luogo di partenza previsto dai richiedenti.

5. Responsabilità

Colui che prenota il furgone è Responsabile:

- Di eventuali danni al veicolo provocati dai partecipanti;
- Della compilazione precisa e dettagliata della scheda carburanti (si devono riportare tutti i rifornimenti effettuati);
- Della compilazione del ruolino di marcia e della check list;
- Della denuncia scritta alla Segreteria Cral od al Parco Macchine di danni o anomalie al mezzo;
- Della riconsegna delle chiavi e di lasciare il mezzo pulito, con il pieno di carburante (se dovuto, a proprio carico) e parcheggiato negli appositi spazi riservati.

6. Obblighi e sanzioni

- Sui mezzi è severamente vietato fumare;
- Chiunque sia trovato ad utilizzare i mezzi senza autorizzazione sarà sottoposto ai provvedimenti disciplinari previsti dall'articolo 25 dello Statuto del Cral;
- A carico del Responsabile per le infrazioni di lieve entità al presente regolamento, sarà applicata una sanzione di **€ 30,00**; per quelle di maggiore gravità il Consiglio Direttivo potrà disporre la sospensione dell'uso dei mezzi per tutti i partecipanti per un periodo da 1 a 12 mesi, nonché l'applicazione di una sanzione di **€ 100,00**.

Il Consiglio Direttivo

IL CONSIGLIO DIRETTIVO APPROVA IN DATA 27/02/2019